



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
“CUAUHTÉMOC”**



MESAS DE TRABAJO No. 1: Quejas y Denuncias

FECHA:	9 y 10 de abril de 2025.
LUGAR:	Auditorio Principal del CECyT No. 7
HORARIO:	11:00 a 14:30 hrs. y de 15:00 a 20:30 hrs.
RESPONSABLES:	Dr. Jorge Venegas Pérez.
MODERADORA O MODERADOR:	Lic. María de Jesús Arellano Mejía Alejandra Mendoza Sarabia (Sra. Madre de familia).
SECRETARIA O SECRETARIO:	Jocabet Belsaida Lara Cruz y Alejandra Cruz Soto (Sras. Madres de familia).
OBSERVADOR (A):	Rosarely Castañeda Vargas (Sra. Madre de familia).
PROPÓSITO:	Recibir las quejas de los alumnos y en el caso de tratarse de una denuncia conducirlos a las mesas de denuncias instaladas en la parte externa del Auditorio de Plantel, con el fin de promover una cultura de la queja y denuncia segura.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

APERTURA

- Se dio inicio en esta Mesa de Quejas y Denuncias a partir de las 11:00 horas, después de haber sostenido una plática informativa con las madres y padres de familia, como primer punto se registro la asistencia de quienes participaron en este día 9 de abril de 2025, acto seguido se les solicito a los integrantes de esta mesa se presentaran.
- En un siguiente momento se expuso la dinámica de trabajo y se eligió a la moderadora, secretaria y observadora, quienes de manera voluntaria participaron; además de fijar el tiempo de cada intervención este fue de 3 a 4 minutos por integrante.

DESARROLLO

- La Señora Alejandra Mendoza, quien fungió como Moderadora de la presente mesa, invitó a los participantes a exponer sus puntos de vista, en la medida que los alumnos iban llegando a presentar su queja, se les entregó papel y bolígrafo para que ellas y ellos de manera individual plasmaran la misma, en el caso de las denuncias se les remitió de inmediato a las mesas de denuncia que se instalaron en la parte externa del Auditorio.



- Los integrantes de la mesa de trabajo expusieron sus puntos de vista en relación al tema de quejas y denuncia, una vez que se agotó el tema, la Señora Jocabet Lara Cruz y Alejandra Cruz Soto, secretarías de esta mesa, tomaron nota de las participaciones, además de retomar los trabajos del día anterior y se llegó a los siguientes acuerdos como parte del cierre de la mesa y dando respuesta a varios puntos del pliego petitorio de los alumnos.

ACUERDOS Y CIERRE DE LA MESA DE TRABAJO DE QUEJAS Y DENUNCIAS DEL DÍA 9 y 10 DE ABRIL DE 2025

1. Se acordó que las autoridades garantizan que no existirán represalias de ninguna índole en contra de los alumnos participantes de estas mesas y de los movimientos de los estudiantes que iniciaron el día 04 de abril de 2025.

El IPN hace el compromiso de respetar los derechos de la comunidad del CECyT No. 7 “Cauhtémoc”, conforme a los ordenamientos legales que lo rigen.

2. Se hará difusión de los Protocolos de violencia de género, en las vertientes:
 - a) Campaña informativa.
 - b) Cultura de la denuncia.

Estas actividades dieron inicio el día miércoles 09 de abril de 2025, de manera puntual como se especificó el día anterior.

3. Se dará asesoría de acompañamiento a las y los denunciantes que por sus efectos y motivos decidan realizar denuncias ante otras instancias externas al IPN, dando inicio a esta actividad el 10 de abril de 2025.
4. La Mesa de denuncia el día 9 de abril dará un informe estadístico de las denuncias y quejas realizadas el día 8 y 9 de abril, dando un informe de manera rutinaria al seguimiento de esta Mesa 1 y los datos que se reportan son:

- a) Entre estos dos días 8 y 9 de abril se tiene un total de 21 denuncias, durante el día 10 de abril no hubo denuncia, se mantiene el número total de denuncias antes mencionado.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
“CUAUHTÉMOC”**



- b) En relación a las quejas hacia los docentes de las diferentes áreas Básica, Humanísticas, Tecnológicas y de Especialidad se tiene un total de 27, las cuales ya son atendidas por el Dr. Jorge Venegas Pérez, Subdirector Académico y el Dr. Abelardo Rivera Corsi, Director del CECyT 7, desde el día 10 de abril del presente año.
5. La escuela brindará las facilidades necesarias para que las interesadas o interesados en presentar alguna denuncia la presenten de manera anónima y oportuna, con resultado al día 09 de abril de 2025.
 6. Se exhorta a los alumnos a que de manera individual o grupal elaboren denuncias de prácticas de docentes que tengan como condicionante de evaluación la compra de libros, asistencia a obras o cualquier otra acción económica que condicione la calificación, estos escritos deben dirigirse a la Dirección del Plantel, no existiendo fecha límite para la recepción de los mismos.
 7. La Dirección y/o Subdirección del CECyT que reciba quejas o denuncias debe darle una respuesta en un plazo máximo de 72 horas.
 8. La Dirección coordinará las pláticas de sensibilización y de protocolos de Red de Género a la comunidad del CECyT 7.
 9. La Subdirección Académica solicitará la Planeación Didáctica y los métodos de evaluación a los docentes que estén implicados en las denuncias del punto 6, con el fin de garantizar la correcta aplicación de lo solicitado.
 10. Los alumnos que ya no tengan clase de manera grupal podrán tramitar un pase de salida de la Unidad Académica, en la Subdirección de Extensión e Integración Social.
 - a) En el caso de alumnos que no deseen abandonar la Unidad Académica, (punto 10), podrán permanecer en las áreas definidas para esperar la salida programada o hasta las 10:00 P.M. en la Biblioteca Escolar.
 11. El lunes 14 de abril de 2025, la Subdirección Académica presentará los índices de reprobación y acciones a seguir, para abatir este índice.
 12. El día miércoles 09 de abril de 2025, las mesas de trabajo de la 1 a la 5 presentarán sus avances y cuerdos, acción que fue presentada en el Auditorio y se puede consultar en la página oficial del CECyT.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
“CUAUHTÉMOC”**



13. Organizar pláticas hacia los alumnos acerca de cómo hacer denuncias y asesorías, así como también impartir estas pláticas a los docentes y funcionarios de la Escuela.
14. Que los docentes soliciten los trabajos escolares y estos sean entregados por los alumnos, en los académicos establecidos.
15. Sensibilizar a los docentes en su método de evaluar y que exista respeto entre docente-alumno, priorizando la responsabilidad de los docentes por ser adultos.
16. Formar un comité de madres y padres de familia en acompañamiento y seguimiento de las respuestas y atención a estos puntos.
17. Durante el día 10 de abril de 2025, los alumnos no presentaron queja o denuncia alguna.
18. Para el día 28 de abril de 2025, se dará a conocer el estatus de las quejas y denuncias presentadas del 8 al 15 de abril de 2025.
19. Queda abierta la Mesa de trabajo de Quejas y denuncias para continuar con el acompañamiento a los alumnos que las presenten, así como también se dará seguimiento a estas de acuerdo a los Protocolos del IPN.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



**MESA DE TRABAJO INFRAESTRUCTURA Y
FALTA DE MATERIALES**

FECHA:	10 de abril de 2025
LUGAR:	Biblioteca
HORARIO:	17:00 a 18:00
RESPONSABLES:	Ing Juan José Salazar Ing. Eder Ramiro Hernandez Ace Ing. Jorge Armando Ramírez Alarcón
MODERADORA O MODERADOR:	Martínez Reyes Carlos Zabad
SECRETARIA O SECRETARIO:	Eder Ramiro Hernandez Ace
OBSERVADOR (A):	Martínez Roque Shamir
PROPÓSITO:	Analizar el tema de la infraestructura y falta de materiales que impactan en el desarrollo de las actividades académicas, con el fin de detectar áreas de oportunidad y alternativas de solución.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

APERTURA

- Dar la bienvenida a los asistentes.
- Presentación de cada uno de los integrantes de la mesa de diálogo.
- Exponer la dinámica y el rol de las participaciones, así como el tiempo de cada una de estas.
- Mencionar los temas o contenidos a tratar y el propósito de la actividad.
- Puntos a tratar:
- **Seguridad de los edificios** para el desarrollo de las actividades académicas (aulas, laboratorios y talleres).
- **Cumplimiento de los Protocolos de Protección Civil** en la Unidad Académica para la realización de las actividades en general.
- **Ventilación e iluminación** del Taller de mantenimiento industrial no es la adecuada.
- En el Taller de mantenimiento Industrial, se requiere mantenimiento a las máquinas en su totalidad.
- **Falta de sanitarios para alumnos** en el Taller de Soldadura.
- **Falta de materiales en:**

Escobedo Rias

G. Zepeda Cruz Edc

Iker Peña

Reyes Vargas

Sergio Kiriku

Alondra Camarillo

Edmundo

Janrai Duran

Shemar M.R.

Aguilar Cruz Gilberto U.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



- Laboratorios (física, química y biología).
- Taller de Aeronáutica
- Taller de Electricidad
- Taller de Sustentabilidad
- Taller de Soldadura
- Bancos y sillas
- Infraestructura para resguardo de sol

DESARROLLO

- El moderador realiza las preguntas para que las y los participantes contesten o expongan sobre el tema, contenido o experiencia que desean compartir en el orden establecido.
- Cada punto de vista se expone sujetándose al tiempo acordado.
- Una vez que han participado todas y todos, se abre una ronda de preguntas por parte de los estudiantes.
- Agotadas las preguntas o el tiempo disponible, el moderador da paso al cierre.

CIERRE

- Se realiza la minuta o el informe con relación a las conclusiones acordadas en la mesa de diálogo y se procede a la firma correspondiente por todas y todos los participantes.

- Conclusiones y acuerdos:

Seguridad de los edificios:

Por parte de los presidentes de academia junto con los alumnos concejeros solicitaran de forma puntual los elementos que requieren manteniendo en infraestructura de sus aulas, talleres y laboratorios, dicha petición debe ser en por escrito dirigido al jefe de recursos materiales, para que nos determine un plan de acción a las peticiones. Dichas solicitudes deben ser entregadas en un plazo no mayor de un mes a al departamento de recursos materiales con copia a Tecnológicas

Cumplimiento de los Protocolos de Protección Civil:

Se compartirá el informe y la respuesta a las observaciones hechas por protección civil de la Secretaria de Educación Pública, el informe se comparte el 14 de abril, la respuesta se comparte después de la visita de seguimiento de protección civil de la Secretaria de Educación Pública.

Escobedo Rios

Guzmán

Cruz Fdz

Iker Peña

Reyes Vargas

Sergio Kimbu
Alondra Camarillo
Janai Duran

Edmundo

Shumer M.P.
Aguilar Cruz Gilberto V.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



Revisar y/o colocar alarmas sísmicas destellantes en talleres comprobando su funcionamiento.

Ventilación e iluminación:

Presidentes de academia de mantenimiento industrial solicitaran el mantenimiento de minisplits así mismo la revisión y mantenimiento del sistema de iluminación del taller de mantenimiento industrial.

Se solicitará una propuesta para sistema de extracción de gases para la unidad de aprendizaje de soldadura de la carrera de Mantenimiento Industrial.

El jefe de departamento del área tecnológica y de especialidad solicitara a la jefatura de materiales la instalación de minisplit para el aula prefabricada de energía sustentable.

Mantenimiento a los equipos de los talleres

Se desarrollará una reunión de trabajo con presidentes de academia el lunes 14 de abril para revisión de la solicitud a COFAA de Herramienta, Mantenimiento y Equipamiento, estableciendo prioridades para su atención.

Falta de sanitarios para alumnos en el Taller de Soldadura, Mantenimiento Industrial, IME, Construcción y ES.

Se desarrollará junta con presidentes de academia para establecer el uso compartido de sanitarios, así mismo establecer los mecanismos necesarios para reportar daños y en caso de que sean los alumnos, ellos se harán responsables.

Se desarrollarla un anteproyecto para la construcción de baños para los talleres.

Falta de materiales

Se desarrollará una reunión de trabajo con presidentes de academia el lunes 14 de abril para revisión de la solicitud a COFAA de Herramienta, Mantenimiento y Equipamiento, estableciendo prioridades para su atención.

Martínez
[Handwritten signature]

Sergio Kinkhu
Alondra Camarillo
Jamaí Duran

Escobedo Ríos
[Handwritten signature]
Edmundo

González Cruz Fdz

Shamar M.R.
Aguilar Cruz

Iker Peña
[Handwritten signature]
Reyes Vargas
Gilberto V.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



Bancos.

Se revisarán los bancos que tiene cada taller para determinar si se tienen algún excedente para cambiarlo a otro taller

El presidente de Academia de Soldadura Industrial solicitara a la jefatura de materiales sillas y bancos adecuados para el polifuncional de dicha academia.

Se solicitará a diferentes instancias la adquisición de bancos que requieran los talleres.

Infraestructura para resguardo de sol

El departamento de recursos materiales junto con el decano desarrollara un ante proyecto para la instalación de infraestructura de techumbre para las mesas que se encuentran en la explan, principios de mayo se presentara una propuesta.

El departamento de recursos materiales desarrollara un anteproyecto para la reutilización de las tejas de las palapas en el área de cafetería.

Reuniones de seguimiento.

Se desarrollarán los martes de 12 a 16 horas, dichas reuniones se desarrollarán cada 15 días. Siendo la siguiente reunión el día 29 de abril del 2025

Se tendrá una reunión extraordinaria el martes 15 de abril

- El moderador indica que ha concluido la mesa de diálogo.
- Se concluye la mesa de trabajo a las 18:00 horas
- Agradece a todas y todos los integrantes de la mesa.

Martínez

Alandra Camarillo

Escobedo Rios

Cruz Fdz

Iker Peña

Gonzalez

Sergio Kirilko

Shumar M.P.

Reyes Vargas
4

Janveir Duran

Edmundo

Aguilar Cruz Gilberto U.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



MESA DE DIÁLOGO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

FECHA:	10 DE ABRIL DE 2025
LUGAR:	BIBLIOTECA
HORARIO:	16:00
RESPONSABLES:	M.EN E. SILVIA COSUELO RAMIREZ GIL
MODERADORA O MODERADOR:	M.EN E. SILVIA COSUELO RAMIREZ GIL
SECRETARIA O SECRETARIO:	ERIK BRYAN FIERROS HERNÁNDEZ
OBSERVADOR (A):	TUCIDIDES HERNÁNDEZ SALGADO
PROPÓSITO:	FACILITAR EL ACCESO A LAS ÁREAS DEPORTIVAS

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

APERTURA

- Dar la bienvenida a los asistentes.
- Presentación de cada uno de los integrantes de la mesa de diálogo.
- Exponer la dinámica y el rol de las participaciones, así como el tiempo (3 min de cada participante) de cada una de estas.
- Mencionar los temas o contenidos a tratar y el propósito de la actividad.

DESARROLLO

- El moderador realiza las preguntas para que las y los participantes contesten o expongan sobre el tema, contenido o experiencia que desean compartir en el orden establecido.
- Cada punto de vista se expone sujetándose al tiempo acordado.
- Una vez que han participado todas y todos, se abre una ronda de preguntas por parte de los estudiantes.
- Agotadas las preguntas o el tiempo disponible, el moderador da paso al cierre.

Brisa Ximara Cruz Suarez
 Cruz Suarez Brisa Ximara
 Cortes Acosta Aisha Harom
 Valencia Olvera Daniel emiliano
 Corona Naira Oriel

M. Miguel Herrera



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



El alumnado propone que el acceso a las Áreas Deportivas sea abierto.

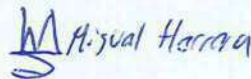
Propuestas establecidas:

- Que los estudiantes omitan el asistir a prefectura para el trámite de pase de juego y que la verificación de horarios se realice por el coordinador de Actividades Deportivas en el acceso principal de las canchas, considerando que se respete el acceso cuando no se cuente con clase. Asimismo, se especifica que cualquier integrante del grupo podrá tramitar el pase de juego, sin importar que no esté presente el jefe o subjefe de grupo.
- Que los estudiantes inscritos por créditos, puedan ingresar a las instalaciones deportivas presentando su horario pertinente.
- El jefe de grupo notificará de manera directa al coordinador de Actividades Deportivas cuando algún profesor (por cualquier circunstancia) cancele, adelante, y/o modifique los horarios de clase del grupo interesado en ingresar a las áreas deportivas.
- Se realiza la propuesta que el grupo y/o equipo que haga uso de las instalaciones de Actividades Deportivas, presenten su material deportivo para uso propio, mismo que estará a resguardo en la Coordinación de Actividades Deportivas. El material a resguardo deberá estar apropiadamente identificado con una bolsa de plástico y marcado con el grupo correspondiente.

CIERRE

- Se realiza la minuta o el informe en relación a las conclusiones acordadas en la mesa de diálogo y se procede a la firma correspondiente por todas y todos los participantes.
- El moderador indica que ha concluido la mesa de diálogo.
- Agradece a todas y todos los integrantes de la mesa.


Carlos Navarro Vriel


Miguel Herrera




Haniel emiliano valencia
Cortes Acosta kisha Haom;
Cruz Suarez Brisa Ximena



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



MESA DE DIÁLOGO DE CAFETERIA

FECHA:	10 DE ABRIL DE 2025
LUGAR:	AULA SIGLO XXI
HORARIO:	16:00
RESPONSABLES:	M.EN E. SILVIA CONSUELO RAMIREZ GIL
MODERADORA O MODERADOR:	M.EN E. SILVIA CONSUELO RAMIREZ GIL
SECRETARIA O SECRETARIO:	VALENCIA ROMERO DAYANA ELIDETH
OBSERVADOR (A):	GRIJALVA SIXTOS MARIO FRANCISCO
PROPÓSITO:	ANALIZAR LAS CONDICIONES DE LA CAFETERIA, BUSCAR PUNTOS DE MEJORA, AREAS DE OPORTUNIDAD Y MEJORAR EL SERVICIO PARA LA COMUNIDAD DEL CECYT 7

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

APERTURA

- Dar la bienvenida a los asistentes.
- Presentación de cada uno de los integrantes de la mesa de diálogo.
- Exponer la dinámica y el rol de las participaciones, así como el tiempo (3 min de cada participante) de cada una de estas.
- Mencionar los temas o contenidos a tratar y el propósito de la actividad.

DESARROLLO

- El moderador realiza las preguntas para que las y los participantes contesten o expongan sobre el tema, contenido o experiencia que desean compartir en el orden establecido.
- Cada punto de vista se expone sujetándose al tiempo acordado.
- Una vez que han participado todas y todos, se abre una ronda de preguntas por parte de los estudiantes.
- Agotadas las preguntas o el tiempo disponible, el moderador da paso al cierre.

Carlos Jimenez

base de datos
Alfredo

Eduardo *Herrera Misael* *Olivera* *Hernandez Arellano*
van Alexis Ordóñez *Fabrika* *Desnier*



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



Conforme a lo discutido en la Mesa de Diálogo, se presentan los siguientes puntos:

- **Precio/Calidad. Fecha de implementación solicitada 10/04/2025:**

Los precios de algunos productos bajaron de costo, pero se menciona que la calidad no va a cambiar, seguirá siendo la misma. De igual manera se menciona que la calidad puede mejorar. Se usarán aceites de oliva, aguacate, nuez y maíz.

- **Mejora en la atención a clientes. Fecha de implementación solicitada 10/04/2025:**

Se pide que el espacio que actualmente se destina para el uso de Docentes y Personal Administrativo, se aperture para que los estudiantes también hagan uso del mismo.

- **Suficiente cambio. Fecha de implementación solicitada 10/04/2025:**

Se exhorta al personal de la Cafetería de contar con el cambio necesario para cubrir las necesidades de sus operaciones diarias, ya que se ha identificado malas prácticas donde solicitan a los estudiantes la compra de una cantidad mayor insumos/productos, justificándose por la falta de efectivo para el cambio.

- **Elaboración y portación de gafetes para el personal de Cafetería Fecha de implementación solicitada 10/04/2025 al 28/04/2025:**

Se exhorta a la administración de la Cafetería que realicen la elaboración de gafetes, con la intención de que el personal que labora en el área los porten y así puedan ser debidamente identificado.

- **Respetar los precios establecidos en las lonas informativas. Fecha de implementación solicitada 14/04/2025:**

Se solicita que la Cafetería respete los precios que hace mención en sus lonas informativas. Asimismo, se pide que, previamente al cobro del producto, se notifique al comprador cualquier modificación de precio que tenga relación a la implementación de ingredientes y/o insumos extras en su preparación.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Lestier Alejandro

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
MARCUS

Herrera
M. Suel

Olvera

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

lan Alexis Orobóñez

[Handwritten signature]
Fabio

Hernandez Arellano



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



- **Modificación de precios. Fecha de implementación solicitada 10/04/2025:**

Se solicita que, cualquier modificación de precios que se realice durante los periodos escolares, sea notificada de manera clara y concisa para que los usuarios que hacen uso de la Cafetería estén debidamente informados.

- **Mayor personal. Fecha de implementación solicitada del 28/04/2025 al 02/05/2025:**

Se exhorta a la administración de la Cafetería que aumente el número de trabajadores, con la intención de agilizar la atención de los usuarios.

- **Colocar puestos extra en otras áreas de la escuela. Fecha de implementación solicitada 14/04/2025:**

Se solicita que se instalen puestos provisionales en diferentes áreas de la escuela, con la intención de que los estudiantes puedan adquirir los productos con una mayor facilidad y de manera más accesible. Se contempla que, dicho puesto provisional, se implemente fuera de Edificio de Gobierno.

- **Ventiladores. Fecha de implementación solicitada del 14/04/2025 al 28/04/2025:**

Se solicita la instalación de 4 ventiladores en la Cafetería, justificando que no se cuenta con una ventilación óptima.

- **Instalar un mayor número de mesas en Cafetería. Fecha de implementación solicitada 28/04/2025:**

Se solicita la instalación de nuevas mesas para la Cafetería, ya que en la actualidad no se cuenta con el mobiliario necesario para el flujo de personas que hacen uso de la misma. Sin embargo, se hace mención que, dicho material, únicamente se podrá instalar dentro Cafetería y se considerarán las observaciones que marque Protección Civil.

Yadira

Carlos

Jesner Alcarán

[Signature]

[Signature] Olvera

Hanna M. Igual

Hernandez Axellano

Fabiola

[Signature]

Ian Alexis Odoñez



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



- **Trato Igualitario. Fecha de implementación solicitada 10/04/2025:**

Se exhorta al personal de la Cafetería que siempre muestren una actitud de respeto y de trato igualitario hacia los Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo.

- **Higiene en Cafetería. Fecha de implementación solicitada 10/04/2025:**

Se solicita que el personal de la Cafetería respete las medidas de higiene establecidas para el manejo y preparación de alimentos. Asimismo, se pide que el personal siempre cuente con manos limpias, uñas cortadas y uso de cofia/red para el cabello.

- **Horarios accesibles para los estudiantes. Fecha de implementación solicitada 14/04/2025:**

A partir de las 20:30 horas, la Cafetería no podrá vender comida caliente, considerando que solo se venderán productos elaborados hasta las 21:15 horas.

- **Buzón de Quejas y/o Sugerencias. Fecha de implementación solicitada 10/04/2025:**

Se solicita que se instale un Buzón de Quejas y/o Sugerencias, considerando que se encuentre localizado en la columna central de la Cafetería.

- **Habilitar los sanitarios. Proyecto a largo plazo:**

Se realizará, mediante un oficio, una petición para la apertura de los sanitarios que se encuentran localizados en el Área de Cafetería.

[Handwritten scribble]

Carlos Jimenez

Jessica Alejandra

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CIERRE

- Se realiza la minuta o el informe en relación a las conclusiones acordadas en la mesa de diálogo y se procede a la firma correspondiente por todas y todos los participantes.
- El moderador indica que ha concluido la mesa de diálogo.
- Agradece a todas y todos los integrantes de la mesa.

[Handwritten scribble]

Ian Alexis Ordoñez
Herrera M. SVAI
Olvera

[Handwritten signatures]
Fabiola
Hernandez Atellano

[Handwritten signature]



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS No. 7
"CUAUHTÉMOC"**



ANEXO 1

COMPARATIVA DE LISTADO DE PRECIOS

Tortas	Sencilla		Con queso	
	Precio anterior	Precio actual	Precio anterior	Precio actual
Salchicha	\$30	\$24	\$40	\$28
Jamón	\$35	\$24	\$35	\$28
Pierna	\$35	\$30	\$45	\$35
Pollo	\$40	\$35	\$40	\$40
Milanesa	\$38	\$30	\$48	\$40
Panela	\$25	-	\$35	-
Huevo / Jamón	\$35	\$30	\$45	\$35

Rusa	\$45	\$40
Hawaiana		
Mexicana		
Suiza		
Colombiana		
Portuguesa		
Chicken		
Argentina		

Conforme a los puntos establecidos, es importante considerar lo siguiente:

- Se podrá solicitar por aplicación comida sólida, debidamente empaquetada, la cual tendrá que ser revisada por el personal de la entrada.
- Asimismo, no se podrá solicitar bebidas líquidas por aplicación.
- En el caso de que los estudiantes no atiendan las consideraciones antes señaladas, se aplicará el Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional.

Subst
Carlos Amador
José Luis Alcarán

[Handwritten signatures]
Fabiola
Florrera M. Suel
José Luis
Hernández Avellano