

## Requisitos para egresados

Lo siguiente lo entregarás en ese orden en un **folder tamaño oficio color azul**.

1. Dos fotocopias del certificado.
2. Solicitud de inicio: realizada a computadora (Sí lo realizarás dentro de la escuela tendrá que venir firmada por el jefe de academia o de área)
3. Dos fotocopias del acta de nacimiento, tamaño oficio vigente (la que ya contiene el CURP).
4. Fotografías tamaño infantil, si lo haces en la escuela dos y fuera solo una.
5. Constancia de vigencia de derechos del IMSS/ISSSTE (dos fotocopias).
6. Impresión del pre registró de la página:  
<https://serviciosocial.ipn.mx/accion/PrerregistroPrestadorSS.do>

Una vez que hayas entregado tus documentos correctamente en el Depto. de Extensión y Apoyos Educativos se valida en el sistema y generas tu carta compromiso en <https://serviciosocial.ipn.mx/>

La cual la imprimes por ambos lados en tamaño oficio, y la entregaras al día siguiente el en depto. Para darle continuidad a tu trámite **es importante** que tengas en cuenta que hay una fecha límite para entregar dicha carta consulta el calendario porque no se aceptan cartas extemporáneas.